

Personalfragebogen

(HINWEIS: Nur ein vollständig ausgefüllter Personalfragebogen ermöglicht eine korrekte Lohnabrechnung!)

Firma:

Seite 1 von 2

Personalstammdaten

Familienname, ggf. Geburtsname:		Vorname:	
Straße + Hausnummer:		PLZ, Ort:	
Rentenversicherungsnummer: (ggf. auf alter Gehaltsabrechnung)		Geburtsdatum:	
Staatsangehörigkeit:		Geburtsort, Geburtsland:	
Personalnummer:		Ggf. Arbeitnehmernummer Sozialkasse Baugewerbe:	

Geschlecht: weiblich männlich Schwerbehindert: ja nein Kinder: ja nein

Bankverbindung

(ohne Angabe der Bankverbindung, wird das Gehalt als Barzahlung in der Auswertung und auf der Abrechnung ausgewiesen)

Kontoinhaber:		Kreditsitut:	
IBAN		BIC	

Steuermerkmale: (ggf. auf alter Gehaltsabrechnung)

Steuer-IdNr.: Ohne Angabe erfolgt die Abrechnung mit Steuerklasse 6	Steuer-klasse	Kinder-Freibeträge	Steuer-faktor	Kirche	Steuer-Freibeträge
--	---------------	--------------------	---------------	--------	--------------------

Sozialversicherung

Krankenkasse: (bei privater Krankenkasse die letzte gesetzliche Krankenkasse)	Ort der Krankenkasse:	UV-Gefahrentarif
---	-----------------------	------------------

Angaben zur Beschäftigung Hauptbeschäftigung Nebenbeschäftigung Vollzeit Teilzeit

Eintrittsdatum:	Beschäftigungsart:	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	Im Baugewerbe seit:
-----------------	--------------------	--------------------------------	---------------------

Höchster Schulabschluss: <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur / Fachabitur	Höchste Berufsausbildung: <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertig <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	Ausbildungsbeginn: voraussichtliches Ausbildungsende:
--	--	--

<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet <input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist zweckbefristet	Befristung bis zum:	Abschluss Arbeitsvertrag am: <input type="checkbox"/> schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrags <input type="checkbox"/> für mind. 2 Monate, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung
---	----------------------------	--

Wöchentliche Arbeitszeit Stunden	Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit							Mehrfachbeschäftigung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Festgehalt (brutto): €

Personalfragebogen

(HINWEIS: Nur ein vollständig ausgefüllter Personalfragebogen ermöglicht eine Lohnabrechnung!)

Firma:

Seite 2 von 2

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag

liegt vor

Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse

liegt vor

Bescheinigung zur privaten Krankenkasse

liegt vor

VWL-Vertrag

liegt vor

AN-Anteil:

AG-Anteil:

Vertrag betriebliche Altersvorsorge

liegt vor

Nachweis Elterneigenschaft

liegt vor

Schwerbehindertenausweis

liegt vor

Unterlagen Sozialkasse

liegen vor

Nur bei "Mini-Jobbern":

Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherung

liegt vor

Art der Besteuerung

Pauschalsteuer (trägt der Arbeitgeber)

oder

Besteuerung nach Lohnsteuerkarte

Sonstige Informationen und Vereinbarungen

Erklärung des Auftraggebers:

Der Auftraggeber versichert, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Der Auftraggeber verpflichtet sich, etwaige Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.